**T.C**

**BATMAN VALİLİĞİ**

**ÇAMLITEPE II İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

 **2024**

****

**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇAMLITEPE II İLKOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Batman-2024

## **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: Batman** | **İlçesi:** Merkez  |
| **Adres:** | KORİK MAH. 5036 SK. ÇAMLITEPE 2 İLKOKULU BLOK NO 26 İÇ KAPI NO 1 TÜRK TELEKOM ANADOLU LİSESİ BİTİŞİĞİ MERKEZ / BATMAN | **Coğrafi Konum (link)** | https://camlitepe2ilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon** **Numarası:**  | 04882212930-05068523217 | **Faks Numarası:**  | - |
| **e- Posta Adresi:**  | 759204@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:**  | https://camlitepe2ilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:**  | 759204 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**ÖNSÖZ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okullarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

 **Mehmet Kazım DEMİR**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Önsöz** 3

**İçindekiler** 4

**Tablolar ve Şekiller** 6

**Kısaltmalar** 7

**Bölüm 1**

1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

**Bölüm 2**

**Durum Analizi**

2.1.Okulun Tarihçesi

2.2.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.3. Paydaş Analizi

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1.İnsan Kaynakları

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi

2.4.3.Teşkilat Yapısı

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

* 1. GZFT (SWOT) Analizi
	2. Tespitler ve İhtiyaçlar

**Bölüm 3**

 **Geleceğe Yönelim**

 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

 3.1. Stratejik Amaç 1

 3.2. Stratejik Amaç 2

3.3.Stratejik Amaç 3

3.4. Stratejik Amaç 4

**Bölüm 5**

 **Maliyetlendirme**

**Bölüm 6**

 **İzleme ve Değerlendirme**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Çamlıtepe II İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Çamlıtepe II İlkokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**EBAP** Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:*** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| ÇAMLITEPE II İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mehmet Kazım DEMİR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Suna BATMANLI | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Ramazan BALIK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Mehmet Salih AKSOY | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Mahsum TAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

***Okul Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okulun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |
| --- |
| ÇAMLITEPE II İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Suna BATMANLI | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Mehmet Sait YILDIRIM | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Leyla OKAN | Veli | Komisyon Üyesi |

 Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

* 1. **Okulun Tarihçesi**

Okulumuz 2013 yılında yapımına başlamıştır. Anaokulu olarak dizayn edilen okulumuz daha sonra ihtiyaca cevaben ilkokula dönüştürülmüştür. 2014/2015 eğitim-öğretim yılı okulumuzun ilk eğitim-öğretim yılıdır. 7 derslik olan okulumuz 2018 yılında Müdür odasının dersliğe çevrilmesi sonrasında 8 dersliğe çıkarılmıştır.

* 1. **Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Rehberlik Hizmetleri | 1 | Veli |
| 2 | Öğrenci |
| 3 | Öğretmen |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | Müfredatın İşlenmesi | 3 | Destek Eğitim Odası Eğitim Hizmetleri |
| 2 | Yetiştirme Kursları |  |  |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | Yarışmalar | 6 | Basketbol |
| 2 | Sergiler | 7 | Masa Tenisi |
| 3 | Kutlama ve Anma Programları | 8 | Sosyal Kulüpler |
| 4 | Voleybol | 9 | Kampanyalar |
| 5 | Futbol | 10 |  |
| Yönetim Faaliyetleri | 1 | Kayıt- Nakil İşlemleri | 6 | Devam-Devamsızlıklar |
| 2 | Sınıf Geçme | 7 | Başarı Durumu |
| 3 | Öğrenci Kurulları | 8 | Disiplin İşlemleri |
| 4 | Derece Terfi İşlemleri | 9 | Özlük hakları |
| 5 | Hizmet içi Eğitim | 10 | Okul Aile Birliği İşlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Batman Valiliği |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Batman Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Batman Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Batman Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Çamlıtepe II İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Çamlıtepe II İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 260 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

 1. Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesi

 2. Eğitim Kaynakları

 3. Hijyen Ortamın Sağlanması

 4. Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi

5. Çocukların Ahlaki Gelişimi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

 1. Güvenlik Önlemleri

 2. Mesleki Gelişim

 3. Yönetim Kalitesi

 4. Takım Ruhu

5. Aidiyet Duygusu

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
		1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Çamlıtepe II İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | YÜKSEK LİSANS | LİSANS | ÖNLİSANS | LİSE VE ALTI |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür yardımcısı |  |  |  | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 12 |  |  |  |  |  |  |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |  |  |  | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  | 0 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Çamlıtepe II İlkokulu Teşkilat Şeması*

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |
| --- |
| FİZİKİ KAYNAKLAR |
|  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Sayı** | **Kapasite Durumu****Yeterli/Yetersiz** |
| 1 | Derslikler | 8 | Yeterli |
| 2 | Spor Salonları | 0 | - |
| 3 | Atölye | 0 | - |
| 4 | Laboratuvar | 0 | - |
| 5 | Çok Amaçlı Salon | 0 | - |
| 6 | Pansiyon/Yemekhane | 0 | - |
| 7 | Kütüphane | 0 | - |

* + 1. **Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

 Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

|  |
| --- |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU |
| Bilgisayar  | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 3 | 0 | 0 | 8 | 1 |
| Televizyon | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması |
| 2 | Takım ruhu ve aidiyet duygusunun olması |
| 3 | Bulunduğu çevrede trafik yoğunluğunun olmaması |
| 4 | Öğrenci sayısının az olması |
| 5 | Okulun ısınma probleminin olmaması |
| 6 | Okul yönetici ve öğretmenlerin istenildiğinde il milli eğitim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması |
| 2 | Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması |
| 3 | Göçer ailelerin çocuklarının okula devamının sağlanmasının zorlukları |
| 4 | İkili eğitim yapılması |
| 5 | Ücretli öğretmenlerin çalışmasından dolayı öğretmenlerin sık değişmesi |
| 6 | Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması |

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | İstekli ve yapıcı bir eğitim kadrosunun olması |
| 2 | Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması |
| 3 | Öğretmenlerimizin öğrencilerimize her türlü desteği vermesi |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması ve eğitime gerekli önemi göstermemeleri |
| 2 | Okul çevresinde yapımına devam edilen inşaatların tehlike oluşturması |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Bölüm 3**

 **Geleceğe Yönelim**

 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYON**

Bütün öğrencilerin bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak, öğrenciyi toplum içindeki rollerini yerine getiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel yönleriyle bir bütün olarak çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek, öğrencilerimizin bir bütün olarak zihinsel, duygusal, bedensel potansiyellerini tüm insanlık için sağlıklı kullanabilen; milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan; diline kültürüne, vatanına değer vermeyi ve bunları korumayı ilke edinen demokratik, çağdaş eğitim hizmetleri sunmaktır.

**VİZYON**

Ülke düzeyinde kaliteli ve yenilikçi eğitim veren, eğitim ve öğretim alanındaki başarılarıyla model olan, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çevreye duyarlı, temel değerlerimize sahip çıkan bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLER**

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1**Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | %90 | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 |
| **P.G.1.1.2**İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | Sayı | 25 | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| Oran | %27 | %29 | %50 | %58 | %66 | %74 |
| **P.G.1.1.3**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 10 | 8 | 5 | 4 |  3 | 2 |
| Oran | %3 | %2,16 | %1,35 | %1,08 | %0,81 | %0,54 |
| **P.G.1.1.4**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 25 | 30 | 20 | 16 | 12 | 10 |
| Oran | %7 | %8 | %5 | %4 | %3 | %2 |
| **P.G.1.1.5**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 14 | 17 | 10 | 8 | 6 | 4 |
| Oran | %3,78 | %4,59 | %2,70 | %2,16 | %1,62 | %1,08 |
| **STRATEJİLER** | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.-Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.- Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.- Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek-Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.- Veli ziyaretleri yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1**İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | %85 | %90 | %95 | %96 | %98 | %100 |
| **P.G.2.1.2**İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| **P.G.2.1.3**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 20 | 17 | 14 | 10 | 8 | 6 |
| Oran | %5,4 | %4,5 | %3,78 | %2,7 | %2,1 | %1.6 |
| **P.G.2.1.4**Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | Sayı | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Oran | %2,1 | %1,6 | %1 | %0,8 | %0,5 | %0,2 |
| **STRATEJİLER** | - Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. - Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. - İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. -Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.- Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak.- Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.- Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |

|  |
| --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 360 | 365 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %97 | %98,6 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 330 | 360 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %89 | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | Sayı | 350 | 360 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %94,5 | %97 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | Sayı | 360 | 365 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %97 | %98,6 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | Sayı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Oran | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **STRATEJİLER** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1**Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.4.1.2**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  | 5 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.4.1.3**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | Sayı | 350 | 365 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %94,5 | %98,6 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.4**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.4.1.5**Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 350 | 365 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %94,5 | %98,6 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.4.1.6**Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.4.1.7**Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | Sayı | 350 | 365 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Oran | %94,5 | %98,6 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **STRATEJİLER** | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

**Bölüm 5**

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe**  | 120000 | 120000 | 130000 | 150000 | 190000 |
| **Okul Aile Birliği**  | 13000 | 10000 | 14000 | 20000 | 23500 |
| **Özel İdare**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kira Gelirleri**  | - | - | - | - | - |
| **Döner Sermaye**  | - | - | - | - | - |
| **Dış Kaynak/Projeler**  | - | - | - | - | - |
| **Diğer**  | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM**  | 133000 | 130000 | 144000 | 170000 | 213500 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi**  | **Çeşitleri**  |
| **Personel**  | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri  |
| **Onarım**  | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri  |
| **Sosyal-sportif faaliyetler**  | Etkinlikler ile ilgili giderler  |
| **Temizlik**  | Temizlik malzemeleri alımı  |
| **İletişim**  | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri  |
| **Kırtasiye**  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik**  | 5200 | 5200 | 44700 | 44700 | 36900 | 36900 |
| **Küçük Onarım**  | 0 | 0 | 15000 | 15000 | 15590 | 15590 |
| **Bilgisayar Harcamaları**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Büro Makinaları Harcamaları**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 30000 | 30000 |
| **Telefon**  | 565 | 565 | 720 | 720 | 1279 | 1279 |
| **Sosyal Faaliyetler**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kırtasiye**  | 1400 | 1400 | 15800 | 15800 | 25600 | 25600 |
| **GENEL**  | 7165 | 7165 | 76220 | 76220 | 103369 | 109369 |

**Bölüm 6**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

 Şemsettin DURAN Mehmet Sait YILDIRIM

 1/A Sınıf Öğretmeni 1/B Sınıf Öğretmeni

 Eylem GARZANLI DOĞAN Zeynep ÇELİK

 1/C Sınıf Öğretmeni 1/D Sınıf Öğretmeni

 Gülten KAYA Çiğdem ÖZEL

 2/A Sınıf Öğretmeni 2/B Sınıf Öğretmeni

 Rıdvan BİLİR Ramazan BALIK

 2/C Sınıf Öğretmeni 3/A Sınıf Öğretmeni

 Ceylan ESMER Ruken ÖZBEY

 3/B Sınıf Öğretmeni 3/C Sınıf Öğretmeni

 Mehmet Salih AKSOY Zehra KALKAN

 4/A Sınıf Öğretmeni 4/B Sınıf Öğretmeni

 Şükran KANAT Emel ERCİYAS AYDOĞAN

 İngilizce Öğretmeni Rehber Öğretmen

 Suna BATMANLI

 Müdür Yardımcısı

**OLUR**

20/05/2024

Mehmet Kazım DEMİR

Okul Müdürü